

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

ПРИКАЗ

15.09.2023

№ 373

**О назначении персональной ответственности за состояние
антикоррупционной работы в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города Нефтеюганска
«Детский сад № 16 «Золотая рыбка» (далее по тексту Учреждение)**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции, методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных министерством труда и соцзащиты Российской Федерации от 08.11.2014г., Распоряжения администрации города Нефтеюганска от 07.02.2023 № 42-п «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в администрации города Нефтеюганска, органах администрации города Нефтеюганска, а также организациях, в отношении которых администрация города Нефтеюганска, органы администрации города Нефтеюганска выполняют функции и полномочия учредителя», в целях реализации антикоррупционной политики в Учреждении, в целях профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении, приказываю:

1. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении на Ионову Надежду Анатольевну, заместителя заведующего, Чекункову Анджелу, заместителя заведующего.

2. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

2.1) полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

2.2) ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению

требований антикоррупционного законодательства в Учреждении;

2.3) выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Ответственным за работу по противодействию коррупции в Учреждении вменить в обязанности:

- разработку плана по противодействию коррупции в Учреждении;
- ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- предоставлению информации по перечню показателей, характеризующих деятельность Учреждения по противодействию коррупции в департамент образования администрации города Нефтеюганска.

4. Специалисту по кадрам Алексеевой Яне Викторовне, закрепить ответственность вышеуказанных работников в трудовых договорах, должностных инструкциях в части установления обязанностей и ответственности.

5. Определить следующие общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать заведующего, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать заведующего, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Валеевой Татьяне Викторовне, делопроизводителю, довести настоящий приказ до сведения всех работников Учреждения под подпись.

7. Ионовой Надежде Анатольевне, заместителю заведующего, разместить настоящий приказ на сайте Учреждения в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Маркова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом « О назначении персональной ответственности за состояние
антикоррупционной работы в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города Нefтеюганска
«Детский сад № 16 «Золотая рыбка»»
от 15.09.2023 №373

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Ионова Н.А.	Заместитель заведующего	
2	Чеункова А.	Заместитель заведующего	
3	Алексеева Я.В.	Специалист по кадрам	
4	Валеева Т.В.	делопроизводитель	